

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o udrugama, a u svezi članka 19. stavka 1 (Narodne novine br. 88 od 10. listopada 2011.) Skupština Društva građevinskih inženjera Rijeka na sjednici održanoj 30. ožujka 2012. usvaja:

## **STATUT DRUŠTVA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA**

### 1. Opće odredbe

#### **Članak 1.**

(1) Društvo građevinskih inženjera Rijeka je udruga dobrovoljno udruženih diplomiranih inženjera, inženjera, tehničara te studenata građevinske struke četvrte i više godine odnosno na prvom stupnju druge i više godine, **odnosno njima jednakovrijednih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva obrazovanja građevinske struke** (u daljnjem tekstu: građevinski inženjeri) osnovana na području grada Rijeke i Primorsko - goranske županije, bez namjere stjecanja dobiti.

(2) Djelatnost, organizacija i način rada Društva građevinskih inženjera određuje se ovim Statutom tako da se osigurava zajednički rad i ravnopravnost članova u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti.

#### **Članak 2.**

(1) Cjelovit naziv udruge je: DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA sa sjedištem u Rijeci, **Janeza Smokvine Tvrdog 2.**

(2) U daljnjem tekstu za naziv udruge koristi se skraćeni naziv DGIR.

#### **Članak 3.**

(1) DGIR je pravna osoba, te ima prava i obveze koje proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, postojećih Zakona i ovog Statuta.

(2) Pečat DGIR je okruglog oblika, promjera 23 mm. U krugu pečata je naziv DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Rijeke.

#### **Članak 4.**

(1) DGIR ima svoju Skupštinu, Predsjedništvo, predsjednika DGIR-a koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva (u daljnjem tekstu: predsjednik), dopredsjednika Predsjedništva (u daljnjem tekstu: dopredsjednik) i tajnika Predsjedništva (u daljnjem tekstu: tajnik), **Nadzorni odbor i Sud časti.**

(2) DGIR predstavlja i zastupa predsjednik i dopredsjednik.

(3) Predsjednik je **član** Predsjedništva Hrvatskog društva građevinskih inženjera po položaju.

**(4) Ostale članove Predsjedništva Hrvatskog društva građevinskih inženjera predlaže Predsjedništvo temeljem posebnog zahtjeva Hrvatskog društva građevinskih inženjera.**

#### **Članak 5.**

(1) Svi odnosi DGIR-a uređuju se ovim Statutom i Pravilnicima.

(2) Javnost rada se osigurava održavanjem otvorenih sjednica Skupština, Predsjedništva i drugih tijela upravljanja, **objavlivanjem informacija na službenim WEB stranicama DGIR-a, komunikacijom putem elektroničke pošte i izvješćima** u časopisu "Građevinar" koji izlazi mjesečno u redakciji Hrvatskog društva građevinskih inženjera. Skupovima DGIR-a mogu prisustvovati predstavnici drugih sličnih udruga, kao i predstavnici javnog informiranja.

## 2. Ciljevi, zadaci i djelokrug rada

### **Članak 6.**

U ostvarivanju predviđenih ciljeva i zadataka djelokrug rada DGIR-a je slijedeći:

- njeguje i razvija etiku graditeljskog poziva, te inženjerskih i tehničkih disciplina
- međusobna razmjena iskustava i mišljenja,
- poticanje stvaralačkih inicijativa radi promicanja i razvoja graditeljske djelatnosti,
- poticanje i podržavanje inicijative članova u znanstveno istraživačkom radu na području graditeljstva,
- neprekidno stručno usavršavanje članova,
- poticanje i podržavanje inicijative za zaštitu čovjekove okoline, zdravlja i rada,
- organiziranje suradnje s organizacijama koje se bave problematikom od interesa za graditeljstvo,
- davanje stručnih mišljenja o projektima, elaboratima, analizama, razvojnim programima, tehničkoj regulativi, obrazovanju i sl.
- organiziranje **stručnog usavršavanja** putem stručnih seminara, predavanja i savjetovanja i sl.,
- organizira stručne ekskurzije za članove,
- suradnja s drugim sličnim organizacijama inženjera u Republici Hrvatskoj, kao i sličnim organizacijama u inozemstvu,
- organizira i izdaje znanstvene i stručne publikacije,
- organizira skupove i zabave kulturno društvenog sadržaja za svoje članove i goste
- **organizira i financijski podupire sportske i druge udruge, društva i druženja građevinskih inženjera.**

### **Članak 7.**

(1) DGIR djeluje u skladu s predviđenim ciljevima i zadacima.

(2) Svrha dobrovoljnog udruživanja je i stručno usavršavanje i međusobno upoznavanje.

## 3. Djelatnost i način rada

### **Članak 8.**

DGIR djeluje samostalno, a kako bi što učinkovitije ostvarivao svoje ciljeve i zadatke, surađuje sa svojim organizacijama u **tvrtkama, obrazovnim i** znanstvenim institucijama, građevinskom komorom, te drugim tijelima i organizacijama koja se bave građevinskom problematikom.

### **Članak 9.**

DGIR publicira povremene i stalne znanstvene, stručne i informativne radove, te sudjeluje u časopisu "Građevinar", pridržavajući se zakona vezanih uz tu djelatnost.

### **Članak 10.**

DGIR može surađivati s odgovarajućim stranim udrugama u skladu s odredbama ovog i Statuta Hrvatskog saveza građevinskih inženjera.

### **Članak 11.**

(1) DGIR svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove, a ako se ona ostvari koristi se isključivo za unapređenje djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

**(2) O raspodjeli i namjeni korištenja sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnostima DGIR-a odluku donosi Predsjedništvo DGIR-a**

## 4. Članstvo u DGIR-u

### **Članak 12.**

(1) Članstvo u DGIR-u je dragovoljno, a članovi su građevinski inženjeri, kao i inženjeri i tehničari ostalih struka ako rade u građevinarstvu,

(2) DGIR vodi popis članova koji se zbog velikog broja članova i znatnih promjena početkom svake godine obnavlja.

(3) Članstvo u DGIR pretežno je za građane, a može biti i za pravne osobe.

(4) Predstavnik pravne osobe u udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravne osobe mogu biti poduzeća ili druge organizacije koje se bave graditeljskom djelatnošću.

(5) Osim redovitog člana postoji i status padupirajućeg člana. Tada pravne osobe ne trebaju imenovati ovlaštenu osobu.

(6) Osim redovitog člana postoji i status počasnog i zaslužnog člana. Počasnog i zaslužnog člana predlaže Predsjedništvo, a usvaja Skupština DGIR-a. Počasni i zaslužni član može se postati nakon 15 godina aktivnog rada u Društvu.

**(7) DGIR je članica Hrvatskog saveza građevinskih inženjera, Zagreb, Berislavićeva 6 (u daljnjem tekstu: HSGI) kao temeljna članica iz regionalnih, županijskih i gradskih udruga.**

**(8) Članstvo u HSGI-u je dragovoljno, a pretežno djeluje na području cijele Republike Hrvatske.**

**(9) DGIR kao temeljna članica HSGI-a, ima sljedeća prava i obveze:**

- biti zastupljena u tijelima HSGI-a,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela HSGI-a o stručnim, društvenim, gospodarskim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima te predlagati mjere za poboljšavanje rada,
- sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- organizirati stručne skupove i seminare te stručna putovanja,
- primati financijsku i tehničku pomoć HSGI-a u skladu s mogućnostima,
- tražiti zaštitu svojih prava,
- imati povlasticu na pretplatu za časopis Građevinar za svoje članove,
- raditi na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HSGI,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HSGI-a,
- redovito plaćati članarinu.

#### **Članak 13.**

Odluku o primanju u članstvo donosi Predsjedništvo. Na uskraćeno primanje u članstvo postoji pravo žalbe Skupštini čija je odluka konačna.

#### **Članak 14.**

Redoviti član DGIR ima sljedeća prava:

- birati i biti biran u sva tijela DGIR,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela DGIR, po stručnim, društvenim, gospodarstvenim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima iz područja djelatnosti, te predlagati mjere za poboljšanje rada,
- usavršavati svoja stručna znanja, te sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- koristiti povlastice i sredstva DGIR u dogovorenom obimu i veličini,
- redovito primati časopis "Građevinar".

#### **Članak 15.**

Redoviti član DGIR ima sljedeće dužnosti:

- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka DGIR,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela DIGR
- redovito plaćati članarinu.

#### **Članak 16.**

**Podupirajući član DGIR-a ima sljedeća prava i obveze:**

- sudjelovati sa svojim predstavnikom, kojeg delegira, u radu pojedinih tijela DGIR-a po stručnim pitanjima iz područja djelatnosti, te predlagati mjere za poboljšanje rada DGIR-a,
- koristiti povlastice i sredstva DGIR-a kao što su:
  1. Pravo na objavu logotipa tvrtke i e-linka na listi podupirajućih članova koja se vodi na WEB-ovoj naslovnoj stranici DGIR-a;
  2. Primanje godišnjeg primjerka časopisa Građevinar;
  3. Pohađanje seminara godišnje po odabiru.

## Članak 17.

**Odlukom Predsjedništva DGIR-a utvrđuje se za svaku godinu cijena članarine za redovite članove te podupirajuće članove uz određivanje dodatnih uvjeta članstva.**

## Članak 18.

Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka jednom se godišnje pojedinim članovima i pravnim osobama dodjeljuju priznanja, a temeljem Pravilnika o priznanjima DGIR, te prijedloga Predsjedništva.

## Članak 19.

Pravilnik o priznanjima donosi Predsjedništvo temeljem kojeg obavlja postupak i dodjelu priznanja. Na prvoj sljedećoj Skupštini Predsjedništva podnosi izvještaj o dodjeli priznanja.

## Članak 20.

(1) Članstvo DGIR prestaje:

- istupanjem člana
- kada prestane obavljati svoje dužnosti u tijelima upravljanja, nepridržavati se Statuta,
- kada prestane plaćati članarinu za period od godinu dana,
- kada Predsjedništvo donosi odluku kojom se član isključuje iz DGIR-a.

(2) Na odluku Predsjedništva o isključenju iz članstva u DGIR član ima pravo žalbe Skupštini. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

## 5. Tijela upravljanja

### Članak 21.

(1) Tijela upravljanja su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor
- Sud časti

(2) Za pripremu određene problematike Predsjedništvo može imenovati komisije. Odlukom o njihovom osnivanju utvrđuju se zadaci, sastav i trajanje mandata članova.

## 6. Skupština

### Članak 22.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja, a sastoji se od svih članova DGIR-a.

(2) Rad Skupštine je javan.

(3) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine.

### Članak 23.

(1) Skupština može biti redovita i izvanredna.

(2) Redovitu skupštinu saziva Predsjedništvo svake godine, a svake **četiri** godine redovita skupština je izborna.

(3) Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu skupštinu na zahtjev najmanje 40 članove DGIR.

(4) Skupština se saziva najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

#### Članak 24.

Skupština se može održati ako je nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

Ako nema kворuma, Skupština se odgađa za 30 minuta i po isteku vremena može se održati ako je nazočno najmanje 30 članova.

Pravovaljane odluke donose se glasovanjem natpolovične većine nazočnih članova, osim u slijedećim slučajevima kada se odluke donose glasovanjem dvotrećinske većine nazočnih članova:

- donošenje, mijenjanje ili dopunjavanje Statuta,
- biranje tijela DGIR-a,
- utvrđivanje ciljeva iz djelokruga rada DGIR-a,
- odlučivanje o opozivu članova s izbornih dužnosti,
- prestanku rada DGIR-a“.

#### Članak 25.

(1) Glasovanje se obavlja javno, ukoliko se za pojedine odluke ne odluči da glasovanje treba biti tajno.

(2) Izbor članova Predsjedništva obavlja se **javnim** glasovanjem uz **moćnost** isticanja više kandidata od broja koji se bira.

(3) Kad je ovim Statutom predviđeno ograničenje ponovnog izbora na određene funkcije prilikom primjene tih odredaba Statuta uzima se u obzir vrijeme već provedeno na tim funkcijama neposredno prije dana ponovnog izbora. Vrijeme provedeno na funkciji kraće od polovice mandata se ne uzima u obzir.

#### Članak 26.

U nadležnost Skupštine spada:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i pravilnika koji nisu dani u nadležnost drugom tijelu upravljanja
- donošenje godišnjeg financijskog plana i završnog računa
- utvrđivanje politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada DGIR
- biranje i razrješavanje Predsjedništva DGIR
- biranje i razrješavanje predsjednika, dopredsjednika i tajnika DGIR
- razmatranje i usvajanje izvješća Predsjedništva i drugih tijela koje osniva Skupština
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora kao i Suda časti
- donošenje odluke o prestanku rada DGIR.

#### Članak 27.

(1 ) Skupštinu otvara i vodi predsjednik Predsjedništva do izbora Radnog predsjedništva Skupštine koje broji 3 člana. Radno predsjedništvo bira Skupština iz svog sastava na prijedlog predsjednika prije početka rada po dnevnom redu.

(2) O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjеровitelja zapisnika, koji se biraju na početku rada Skupštine.

#### 7. Predsjedništvo

#### Članak 28.

Predsjedništvo je **izvršno tijelo** Skupštine koji obavlja poslove između zasjedanja skupština.

#### Članak 29.

(1) Skupština bira Predsjedništvo od **7 (sedam)** članova koje se redovito sastaje u pravilu **jednom u dva mjeseca**, odnosno može se sastati izvanredno na zahtjev Predsjednika, pojedinog radnog tijela upravljanja ili najmanje 5 članova Predsjedništva.

(2) Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, s time da se članovi mogu ponovno birati.

**(3) Predsjedništvo može donositi punovažne odluke ukoliko je prisutan natpolovičan broj članova Predsjedništva.**

(4) Punovažne odluke Predsjedništva su one za koje se izjasni najmanje **natpolovična većina prisutnih** članova Predsjedništva.

### Članak 30.

Predsjedništvo obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke, smjernice i zadatke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta te njegove dopune i izmjene
- prati ostvarivanje utvrđene politike
- razmatra problematiku DGIR-a te poduzima odgovarajuće mjere
- priprema planove i programe rada i dostavlja ih Skupštini na usvajanje
- odlučuje o mjestu i datumu održavanja Skupštine
- utvrđuje prijedloge za priznanja članovima DGIR-a.
- ocjenjuje rad nositelja pojedinih funkcija
- brine o radu stručne pomoćne službe
- odlučuje o visini članarine za članstvo u DGIR-u
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u zadatak
- **imenuje posebna povjerenstva za određene stručne ili društvene zadatke.**

### Članak 31.

(1) Predsjednik i dopredsjednik su odgovorni za provedbu svih odluka Skupštine i Predsjedništva. Predsjednik i dopredsjednik za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu i Skupštini, te su obvezni za svoj rad podnositi izvješće najmanje jedanput godišnje.

(2) Predsjednik potpisuje službenu i financijsku dokumentaciju, time da može za to ovlastiti i druge članove.

(3) Predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

(4) Postupak za opoziv predsjednika Udruge pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova. Novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata.

### Članak 32.

(1) Tajnik Predsjedništva u dogovoru s predsjednikom obavlja poslove:

- pripreme prijedloga odluka i zaključaka koje donosi Skupština i njena tijela
- pripreme prijedloga financijskog plana te prati njegovo izvršenje
- provodi odluke Predsjedništva
- organiziranje izrade pravilnika i poslovnih dokumenata
- pripreme odluka i organiziranje osnivanja **povjerenstva**

(2) Tajnik se imenuje na vrijeme od **četiri** godine.

(3) Tajnika u slučaju odsutnosti zamjenjuje osoba koju odredi Predsjedništvo.

### Članak 33.

(1) U okviru svojih prava i dužnosti Predsjedništvo osniva stalne ili povremena **povjerenstva ili radne grupe** kao svoja pomoćna tijela, koja djeluju po uputama Predsjedništva i podnose Predsjedništvu izvješće o svom radu.

### Članak 34.

(1) Članovi DGIR mogu Skupštini ili Predsjedništvu predložiti opozivanje pojedinih njenih članova. Predsjedništvo može Skupštini predložiti opoziv svojih članova ukoliko oni ne sudjeluju u radu ili se ne pridržavaju Statuta.

(2) Skupština može opozvati cijelo Predsjedništvo ako se ono ne pridržava Statuta. Opoziv Predsjedništva se provodi po istom postupku i na način određen za njihov izbor.

(3) Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini, a članovi Predsjedništva za svoj rad odgovaraju predsjedniku.

## 8. Nadzorni odbor

### Članak 35.

(1) Radi nadzora poslovanja, zaštite imovine i prava, osniva se Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština iz redova članstva na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti izabrani ponovno.

(2) Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a odluke donosi većinom glasova.

(3) Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika za razdoblja od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Članak 36.**

(1) Nadzorni odbor ima prava i dužnosti nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika, rad Skupštine i njenih tijela, obavljati pregled dokumenata, obračune, poslovne knjige, materijalna sredstva i drugo. O nalazu obavještava Predsjedništvo, odnosno Skupštinu. Kod nepravilnosti dužan je zahtijevati da se nepravilnosti u određenom roku otklone.

(2) Upozorena tijela dužna su obavijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju nepravilnosti.

(3) Postupak za opoziv članova Nadzornog odbora pokreće Skupština.

(4) Prijedlog za opoziv članova Nadzornog odbora mogu podnijeti Upravni ili 1/3 članova Skupštine Udruge. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik Udruge ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Član Nadzornog odbora opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova. Novoizabranom članu Nadzornog odbora mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

#### **Članak 37.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvješće najmanje jednom godišnje.

### 9. Sud časti

#### **Članak 38.**

(1) Skupština donosi odluku o osnivanju Suda časti, a Skupština bira iz redova cjelokupnog članstva Sud časti koji broji tri člana. Članovi Suda časti su istaknuti članovi Društva.

(2) Sud časti ima pravo i dužnost djelovati u rješavanju slučajeva kad član Društva povredi etičke norme ponašanja i pravila građevinske struke.

(3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 10 članova DGIR.

(4) U stegovnom postupku može se izreći opomena ili isključenje iz članstva. Odluka se donosi većinom glasova.

(5) Protiv odluke može se Skupštini podnijeti žalba u roku od 15 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

### 10. Stručna pomoćna služba

#### **Članak 39.**

(1) DGIR ima stručnu pomoćnu službu koja priprema i obavlja stručne, financijske, izdavačke, administrativne i druge pomoćne poslove. Odnosi između djelatnika stručne pomoćne službe DGIR reguliraju se ugovorom.

### 11. Imovina i način stjecanja imovine

#### **Članak 40.**

Imovinu DGIR čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari,
- te prava i obveze DGIR

Financijsko poslovanje DGIR je dostupno svim članovima neposrednim uvidom, povremenim izvješćima i putem drugih pogodnih načina.

#### **Članak 41.**

(1) Svoje prihode DGIR ostvaruje iz slijedećih izvora:

- članarina i doprinosa,
- dotacija fondova i trgovačkih društava,
- dobrovoljnih priloga, donacija i sl.
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 42.**

(1) Godišnjim planom DGIR-a utvrđuje se visina prihoda i rashoda kao i njihov raspored.

(2) Obračunska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

(3) Materijalno i financijsko poslovanje DGIR obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Predsjedništvo.

#### 12. Donošenje Statuta i ostalih akata

#### **Članak 43.**

(1) Statut kao i njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo te ga dostavlja članstvu na uvid u prostorijama DGIR Rijeka, **Janeza Smokvine Tvrdog 2, odnosno na službenim WEB stranicama DGIR-a** u svrhu **javne** rasprave.

(2) Rasprava traje 15 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na prihvaćanje.

(3) Izmjene i dopune Statuta provode se po istom postupku i na način kako su doneseni.

(4) Tumačenje Statuta i ostalih dokumenata daje Skupština.

(5) Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna te ostalih dokumenata može podnijeti svaki član DGIR.

#### 13. Prestanak rada DGIR

#### **Članak 44.**

(1) DGIR može prestati radom odlukom Skupštine i rješenjem nadležnog tijela državne uprave o prestanku i brisanju iz registra udruga.

(2) U slučaju prestanka rada DGIR-a o imovini DGIR-a odlučiti će Skupština u skladu sa Zakonom.

#### 14. Prijelazne i završne odredbe

#### **Članak 45.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga prihvati Skupština te donese Rješenje nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruga.

#### **Članak 46.**

Usklađivanje pravilnika s ovim Statutom izvršit će se u roku od dva mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

#### **Članak 47.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 04. prosinca .1997.

Rijeka, ožujak 2012.

Predsjednik Skupštine