

Statut

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 70 od 7. srpnja 1997.) Skupština Hrvatskog saveza građevinskih inženjera na sjednici održanoj 9. lipnja 2000. usvojila je:

STATUT HRVATSKOG SAVEZA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA

1. Opće odredbe

Članak 1.

1. Hrvatski savez građevinskih inženjera je savez udruga osnovana dragovoljnim udruživanjem republičkih, županijskih, gradskih i strukovnih udruga građevinske struke i njima srodnih udruga i organizacija koje djeluju na području Republike Hrvatske.
2. Djelatnost, organizacija i način rada Hrvatskog saveza građevinskih inženjera određuje se ovim Statutom tako da se osigurava zajednički rad i ravnopravnost članica u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti.
3. Članice Hrvatskog saveza građevinskih inženjera mogu biti udruge i slične organizacije koje se bave građevinskom djelatnošću i koje su pravne osobe.

Članak 2.

1. Puni naziv je: HRVATSKI SAVEZ GRAĐEVINSKIH INŽENJERA, a skraćeni je naziv HSGI, sa sjedištem u Zagrebu, Berislavićeva 6.
2. U daljnjem tekstu koristi se skraćeni naziv HSGI.

Članak 3.

1. HSGI je pravna osoba te ima prava i obveze koje proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, postojećih zakona i ovog Statuta.
2. Pečat HSGI je okruglog oblika. U krugu pečata je naziv HRVATSKI SAVEZ GRAĐEVINSKIH INŽENJERA, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zagreb.

Članak 4.

1. HSGI zastupaju predsjednik i tajnik. U slučaju nenazočnosti predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika, a tajnika osoba koju odredi Predsjedništvo

Članak 5.

1. Svi odnosi HSGI uređuju se ovim Statutom i pravilnicima.
2. Javnost rada se osigurava potpunom otvorenošću skupova, izvješćima u časopisu "Građevinar" i drugim publikacijama. Skupovima HSGI mogu prisustvovati predstavnici drugih srodnih udruga kao i predstavnici javnog priopćavanja.

2. Ciljevi i djelatnosti

Članak 6.

Ciljevi u djelatnosti HSGI jesu:

- okupljanje inženjerskih strukovnih graditeljskih udruga radi unapređivanja graditeljske struke i promicanja etike inženjerskog poziva
- koordiniranje rada članica - udruženih pravnih osoba
- utjecanje na stvaranje javnoga, znanstvenoga i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim tehničkim, ekonomskim, proizvodnim i drugim pitanjima graditeljstva
- briga o stručnom usavršavanju
- poticanje i podržavanje inicijative članova u znanstvenoistraživačkom radu na području graditeljstva
- organiziranje suradnje sa svim organizacijama koje se bave pitanjima od interesa za graditeljstvo
- davanje mišljenja o projektima, elaboratima, analizama, planovima razvoja, tehničkoj regulativi i stručnom školstvu
- surađivanje s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organizacijama u svrhu razmjene informacija, publikacija i predavanja
- organiziranje stručnih ekskurzija za članove
- organiziranje stručnih predavanja, simpozija i savjetovanja
- izdavanje stručnih publikacija za potrebe graditeljske struke
- njegovanje i razvijanje etike inženjersko-tehničkog poziva u skladu sa specifičnom prirodom struke.

3. Način rada HSGI

Članak 7.

1. HSGI djeluje samostalno, a kako bi što učinkovitije ostvarivao svoje ciljeve i zadatke, surađuje s građevinskim trgovačkim društvima, znanstvenim institucijama, komorama te drugim tijelima i organizacijama koja se bave građevinskom djelatnošću.
2. HSGI može surađivati s odgovarajućim stranim organizacijama i udruženjima u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 8.

HSGI svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članice, a ako se ona ostvari koristi se isključivo za unapređenje djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni ovim Statutom.

Članak 9.

1. HSGI izdaje povremene i stalne znanstvene, stručne i informativne publikacije.
2. Časopis "Građevinar" je stalno znanstveno-stručno i društveno glasilo koje izlazi jedanput mjesečno pridržavajući se zakona vezanih uz izdavačku djelatnost.

4. Članstvo u HSGI

Članak 10.

1. Članstvo u HSGI je dragovoljno, a redovite članice mogu biti republičke, županijske, gradske i strukovne udruge građevinske struke i srodne udruge i organizacije.
2. Strukovne udruge ili organizacije osnivaju se na načelu specijalizacije unutar građevinske struke, a pretežno su osnovane za područje cijele Republike.
3. HSGI vodi popis članica koji se obnavlja početkom svake godine.

Članak 11.

1. Odluku o primanju u članstvo donosi Predsjedništvo HSGI. Na uskraćeno primanje u članstvo postoji pravo žalbe Skupštini HSGI čija je odluka konačna.
2. Osim redovitih postoje i podupirajuće članice. Podupirajućom članicom može postati pravna osoba sa sjedištem u Hrvatskoj i strana pravna osoba.

Članak 12.

Članica HSGI ima sljedeća prava i dužnosti:

- biti zastupljena u tijelima HSGI
- sudjelovati u radu pojedinih tijela HSGI u vezi sa stručnim, društvenim, gospodarstvenim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima iz područja djelatnosti te predlagati mjere za poboljšanje rada
- sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima
- koristiti sredstva HSGI u dogovorenom opsegu
- tražiti zaštitu svojih prava
- koristiti za svoje članove povlasticu na pretplatu za časopis "Građevinar"
- raditi na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HSGI
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HSGI
- redovito plaćati članarinu.

Članak 13.

1. Članstvo u HSGI prestaje:
 - kada članica izjavi da prestaje biti članom HSGI
 - ako se članica ne pridržava Statuta i nanosi štetu HSGI
 - ako prestane plaćati članarinu.
2. Predsjedništvo donosi odluku kojom se članica isključuje iz HSGI. Na odluku o isključenju iz članstva HSGI članica ima pravo žalbe Skupštini.

5. Tijela HSGI

Članak 14.

Tijela HSGI su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- Sud časti.

Članak 15.

Predsjedništvo može imenovati povjerenstva. Odlukom o osnivanju utvrđuju se zadaci, sastav i trajanje mandata.

5.1. Skupština

Članak 16.

1. Skupština je najviše tijelo HSGI, a sastoji se od zastupnika redovitih članica.
2. Članica koja ima do 100 članova bira tri zastupnika u Skupštinu, a na svakih daljnjih 100 članova bira još po jednog zastupnika.
3. Zastupnike u Skupštini biraju i opozivaju tijela članica prema svojim statutima, a sukladno s ovim Statutom.
4. Mandat zastupnika - člana Skupštine traje 4 godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Članak 17.

Skupština se može održati ako je nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Ako nema kvoruma, Skupština se odgađa za 30 minuta i nakon toga roka održava se ako je nazočna najmanje četvrtina ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Članak 18.

1. Skupština može biti redovita i izvanredna.
2. Redovitu skupštinu saziva Predsjedništvo najmanje jednom godišnje, a svake je druge godine Skupština ujedno i izborna.
3. Izvanredna Skupština saziva se na zahtjev najmanje triju članica ili na zahtjev Nadzornog odbora.
Kada Predsjedništvo ne sazove Skupštinu na zahtjev triju članica ili Nadzornog odbora sazvat će je inicijatori u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.
4. Skupština se saziva najmanje mjesec dana prije održavanja.

Članak 19.

Nadležnosti su Skupštine:

- donošenje Statuta HSGI, njegovih izmjena i dopuna, te donošenje pravilnika koji nisu u nadležnosti drugih tijela
- utvrđivanje jedinstvene politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada HSGI
- biranje i razrješavanje članova Predsjedništva na prijedlog članica
- biranje i razrješavanje predsjednika, potpredsjednika i tajnika
- razmatranje i usvajanje izvješća Predsjedništva i drugih tijela HSGI koje bira Skupština
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora i Suda časti
- biranje glavnog i odgovornog urednika časopisa "Građevinar"
- utvrđivanje visine članarine koju godišnje plaćaju članice
- donošenje odluke o prestanku rada HSGI.

Članak 20.

1. Skupština donosi ključne odluke glasovanjem nazočnih članova. Usvojenom će se smatrati ona odluka za koju je glasovalo najmanje dvije trećine nazočnih članova.
2. Odlučivanje glasovanjem na način iz prethodnog stava obvezatno je kada se:
 - donosi, mijenja ili dopunjuje Statut
 - biraju tijela HSGI
 - utvrđuju ciljevi, politika iz djelokruga rada HSGI
 - odlučuje o opozivu članova s izbornih dužnosti.
3. Ostale odluke Skupština donosi glasovanjem natpolovičnom većinom svih nazočnih članova.
4. Glasovanje se obavlja javno ako Skupština ne odluči da za neke odluke glasovanje treba biti tajno.
5. Kad je ovim Statutom predviđeno ograničenje ponovnog izbora na određene dužnosti vrijeme provedeno na dužnosti kraće od polovice trajanja mandata ne uzima se u obzir.

Članak 21.

1. Skupštinu otvara i vodi Predsjednik do izbora Radnog predsjedništva Skupštine. Radno predsjedništvo bira Skupština iz svog sastava na prijedlog Predsjednika prije početka rada po dnevnom redu.
2. O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koji se biraju na početku rada Skupštine.

5.2. Predsjedništvo

Članak 22.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine koji obavlja poslove u razdoblju između zasjedanja Skupštine.

Članak 23.

1. Skupština bira Predsjedništvo od dvadeset i jednog člana, koje se redovito sastaje najmanje jedanput u dva mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Predsjedništva na zahtjev pojedinog radnog tijela ili najmanje pet članova Predsjedništva.
2. Predsjednik HSGI ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.
3. Mandat članova Predsjedništva traje dvije godine, a isti članovi mogu biti ponovno birani.
4. Glavni i odgovorni urednik časopisa "Građevinar" član je Predsjedništva po položaju.
5. Sjednica Predsjedništva može se održati ako je nazočna većina članova Predsjedništva, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 23.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta te prijedlog njegovih izmjena i dopuna
- prati ostvarivanje utvrđene politike
- razmatra problematiku HSGI te poduzima odgovarajuće mjere
- priprema prijedloge planova i programe rada
- donosi godišnji financijski plan, periodične obračune i završni račun
- donosi godišnje planove i programe rada
- imenuje članove Redakcijskog odbora časopisa "Građevinar", na prijedlog glavnog i odgovornog urednika
- odlučuje o mjestu i datumu održavanja Skupštine
- utvrđuje prijedlog za najbolju članicu HSGI
- donosi odluku o priznanjima za koje je nadležno i utvrđuje prijedlog za priznanje koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog za priznanja članicama HSGI, te zaslužnim pojedincima i drugim pravnim osobama
- ocjenjuje rad nosilaca pojedinih dužnosti
- brine o radu stručne pomoćne službe
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština povjeri.

Članak 25.

1. Predsjedništvo može članici predložiti opoziv zastupnika koji ne sudjeluje u radu ili se ne pridržava Statuta.
2. Skupština može opozvati cijelo Predsjedništvo ako se ono ne pridržava Statuta. Opoziv Predsjedništva se provodi po istom postupku i na način određen za njihov izbor.
3. Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini, a članovi Predsjedništva za svoj rad odgovaraju predsjedniku.

Članak 26.

U okviru svojih prava i dužnosti Predsjedništvo osniva povremena povjerenstva koja podnose Predsjedništvu izvješća o svom radu.

Članak 27.

1. U slučaju disciplinskog prekršaja Predsjedništvo osniva posebno povjerenstvo koje provodi stegovni postupak.
2. Stegovnim postupkom može se izreći opomena ili prijedlog za isključenje iz članstva.
3. Protiv opomene povjerenstva može se Predsjedništvu podnijeti žalba u roku od 15 dana.

5.3. Predsjednik, potpredsjednici i tajnik

Članak 28.

1. Predsjednika i potpredsjednike bira Skupština na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za neku od navedenih dužnosti.
2. Tajnika bira Skupština na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na tu dužnost.

Članak 29.

1. Predsjednik je odgovoran za provedbu svih odluka Skupštine i Predsjedništva. Predsjednik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Skupštini, a obavezan je o svom radu izvještavati Skupštinu.
2. Predsjednik zastupa HSGI, potpisuje službenu i financijsku dokumentaciju, a može za to ovlastiti i druge članove Predsjedništva.
3. Predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika.

Članak 30.

1. Tajnik zastupa HSGI i u dogovoru s predsjednikom obavlja ove poslove:
 - priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donosi Skupština i njena tijela
 - priprema prijedloge financijskog plana te prati njegovo izvršenje
 - provodi odluke Predsjedništva
 - organizira izradu pravilnika i poslovnih dokumenata
 - priprema odluke i organizira osnivanje povjerenstava.
2. Tajnika u slučaju odsutnosti zamjenjuje osoba koju odredi Predsjedništvo.

5.4 Nadzorni odbor

Članak 31.

1. Radi nadzora poslovanja, zaštite imovine i prava bira se Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima pet članova koje bira Skupština iz redova članica na vrijeme od četiri godine, a mogu biti izabrani uzastopno još jedno mandatno razdoblje.
2. Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika za razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora za još jedno razdoblje.

Članak 32.

1. Nadzorni odbor ima prava i dužnosti da nadzire primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika HSGI, rad Skupštine i njenih tijela, te obavlja pregled dokumenata, obračune, poslovne knjige, materijalna sredstva i drugo. O nalazu obavještava Predsjedništvo i Skupštinu. Kad utvrdi nepravilnosti dužan je zahtijevati da se u određenom roku otklone.
2. Upozorena tijela dužna su obavijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju nepravilnosti.

Članak 33.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvješća.

5.5. Sud časti

Članak 34.

Skupština bira iz redova svojih članica Sud časti koji broji pet članova. Članovi Suda časti su istaknuti stručnjaci. **Članak 35.**

1. Sud časti ima prava i dužnost djelovati u rješavanju slučajeva kad neka članica ili član udruge ili organizacije povrijedi etičke norme ponašanja i pravila građevinske struke.
2. Sud časti nema pravo izricati sankcije. Članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika. Mandat predsjednika traje četiri godine, s mogućnošću izbora za još jedno razdoblje.

6. Priznanja

Članak 36.

1. Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka pojedinim se članicama i pojedincima dodjeljuju priznanja prema Pravilniku o priznanjima HSGI.
2. Pravilnik o priznanjima donosi Predsjedništvo HSGI temeljem kojega se obavlja postupak i dodjela priznanja. Na prvj sljedećoj Skupštini Predsjedništvo podnosi izvještaj o dodjeli priznanja.

7. Stručna pomoćna služba

Članak 37

HSGI ima stručnu pomoćnu službu koja priprema i obavlja stručne, financijske, izdavačke, administrativne i druge pomoćne poslove. Odnosi između djelatnika stručne pomoćne službe HSGI utvrđuju se ugovorom.

8. Imovina i način stjecanja imovine

Članak 38.

1. Imovinu HSGI čine:
 - novčana sredstva i nekretnine
 - pokretne stvari, te
 - prava i obveze HSGI.
2. Financijsko poslovanje HSGI dostupno je svim članovima neposrednim uvidom, povremenim izvješćima i na druge pogodne načine.

Članak 39.

Svoja sredstva HSGI ostvaruje iz:

- članarina i doprinosa
- dotacija fondova i trgovačkih društava
- dobrovoljnih priloga, donacija i sl.
- prihoda od održanih predavanja, seminara i simpozija
- prihoda od izdavačke djelatnosti
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 40.

1. Godišnjim planom HSGI utvrđuje se visina prihoda i rashoda kao i njihov raspored.
2. Obračunska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.
3. Materijalno i financijsko poslovanje HSGI obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Predsjedništvo.

9. Donošenje Statuta

Članak 41.

1. Statut kao i njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo te ih upućuje članicama na raspravu.
2. Rasprava traje 15 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
3. Izmjene i dopune Statuta provode se po istom postupku i na način kako je donesen Statut.
4. Tumačenje Statuta daje Skupština.
5. Prijedlog o pokretanju postupka za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna te ostalih dokumenata može podnijeti svaka članica HSGI.

10. Prestanak rada HSGI

Članak 42.

1. HSGI može prestati radom odlukom Skupštine i rješenjem nadležnog tijela državne uprave o prestanku i brisanju iz registra udruga.
2. U slučaju prestanka rada HSGI sva sredstva i imovinu prenosi se na članice.

11. Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga prihvati Skupština i kad se donese Rješenje nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruga.

Članak 44.

Ostali akti HSGI moraju se uskladiti s ovim Statutom u roku od dva mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od 12. prosinca 1997. godine.

Zagreb, lipanj 2000.

Predsjednik HSGI-a
Dragutin Mihelčić, dipl. ing. građ.

[natrag na vrh](#)