

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o udrugama, a u svezi čl. 37. stavka 1 (Narodne novine br. 70 od 07. srpnja 1997.) Skupština Društva građevinskih inženjera Rijeka na sjednici održanoj 04.12.1997. usvaja:

## **S T A T U T DRUŠTVA GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA**

### 1. Opće odredbe

#### **Članak 1.**

(1) Društvo građevinskih inženjera Rijeka je udruga dobrovoljno udruženih diplomiranih inženjera, inženjera, tehničara te studenata građevinske struke četvrte i više godine odnosno na prvom stupnju druge i više godine, **odnosno njima jednakovrijednih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva obrazovanja građevinske struke** (u daljnjem tekstu: građevinski inženjeri) osnovana na području grada Rijeke i Primorsko - goranske županije, bez namjere stjecanja dobiti.

(2) Djelatnost, organizacija i način rada Društva građevinskih inženjera određuje se ovim Statutom tako da se osigurava zajednički rad i ravnopravnost članova u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti.

#### **Članak 2.**

(1) Cjelovit naziv udruge je: DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA sa sjedištem u Rijeci, **Janeza Smokvine Tvrdog 2.** ~~Viktora Cara Emina 5.~~

(2) U daljnjem tekstu koristi se skraćeni naziv DGIR.

#### **Članak 3.**

(1) DGIR je pravna osoba, te ima prava i obveze koje proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, postojećih Zakona i ovog Statuta.

(2) Pečat DGIR je okruglog oblika, promjera 23 mm. U krugu pečata je naziv DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA RIJEKA, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Rijeka.

#### **Članak 4.**

(1) DGIR ima svoju Skupštinu, Predsjedništvo, ~~skupštine~~ i predsjednika Udruge (u daljnjem tekstu predsjednik), ~~te~~ tajnika Predsjedništva (u daljnjem tekstu tajnik), **Nadzorni odbor i Sud časti.**

(2) DGIR predstavlja i zastupa predsjednik i dopredsjednik.

(3) Predsjednik i ~~dopredsjednik~~ Društva članovi su **član je** Predsjedništva Hrvatskog društva građevinskih inženjera po položaju.

**(4) Ostale članove Predsjedništva Hrvatskog društva građevinskih inženjera predlaže Predsjedništvo temeljem posebnog zahtjeva Hrvatskog društva građevinskih inženjera.**

#### **Članak 5.**

(1) Svi odnosi DGIR-a uređuju se ovim Statutom i Pravilnicima.

(2) Javnost rada se osigurava održavanjem otvorenih sjednica Skupština, Predsjedništva i drugih tijela upravljanja, **objavljivanjem informacija na internetskim stranicama društva**, te izvješćima u časopisu "Građevinar" koji izlazi mjesečno u redakciji Hrvatskog društva građevinskih inženjera. Skupovima DGIR-a mogu prisustvovati predstavnici drugih sličnih udruga, kao i predstavnici javnog informiranja.

## 2. Ciljevi, zadaci i djelokrug rada

### **Članak 6.**

U ostvarivanju predviđenih ciljeva i zadataka djelokrug rada DGIR-a je sljedeći:

- njeguje i razvija etiku graditeljskog poziva, te inženjerskih i tehničkih disciplina
- međusobna razmjena iskustava i mišljenja,
- poticanje stvaralačkih inicijativa radi promicanja i razvoja graditeljske djelatnosti,
- poticanje i podržavanje inicijative članova u znanstveno istraživačkom radu na području graditeljstva,
- neprekidno stručno usavršavanje članova,
- poticanje i podržavanje inicijative za zaštitu čovjekove okoline, zdravlja i rada,
- organiziranje suradnje s organizacijama koje se bave problematikom od interesa za graditeljstvo,
- davanje stručnih mišljenja o projektima, elaboratima, analizama, razvojnim programima, tehničkoj regulativi, obrazovanju i sl.
- organiziranje stručnih seminara, predavanja i savjetovanja i sl.,
- organizira stručne ekskurzije za članove,
- suradnja s drugim sličnim organizacijama inženjera u Republici Hrvatskoj, kao i sličnim organizacijama u inozemstvu,
- organizira i izdaje znanstvene i stručne publikacije,
- organizira skupove i zabave kulturno društvenog sadržaja za svoje članove i goste
- **organizira i financijski podupire sportska društva i druženja građevinskih inženjera sastavljena od svojih članova.**

### **Članak 7.**

(1) DGIR djeluje u skladu s predviđenim ciljevima i zadacima.

(2) Svrha dobrovoljnog udruživanja je i stručno usavršavanje i međusobno upoznavanje.

## 3. Djelatnost i način rada

### **Članak 8.**

DGIR djeluje samostalno, a kako bi što učinkovitije ostvarivao svoje ciljeve i zadatke, surađuje sa svojim organizacijama u poduzećima, znanstvenim institucijama, građevinskom komorom, te drugim tijelima i organizacijama koja se bave građevinskom problematikom.

### **Članak 9.**

DGIR publicira povremene i stalne znanstvene, stručne i informativne radove, te sudjeluje u stručnom časopisu "Građevinar", pridržavajući se zakona vezanih uz tu djelatnost.

### **Članak 10.**

DGIR može surađivati s odgovarajućim stranim udrugama u skladu s odredbama Statuta Hrvatskog društva građevinskih inženjera.

### **Članak 11.**

DGIR svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove, a ako se ona ostvari koristi se isključivo za unapređenje djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom. **O tome odluku donosi Predsjedništvo DGIR-a**

## 4. Članstvo u DGIR-u

### **Članak 12.**

(1 ) Članstvo u DGIR-u je dragovoljno, a članovi su građevinski inženjeri, kao i inženjeri i tehničari ostalih struka ako rade u građevinarstvu,

(2) DGIR vodi popis članova koji se zbog velikog broja članova i znatnih promjena početkom svake godine obnavlja.

(3) Članstvo u DGIR pretežno je za građane, a može biti i za pravne osobe.

(4) Predstavnik pravne osobe u udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravne osobe mogu biti poduzeća ili druge organizacije koje se bave graditeljskom djelatnošću.

(5) Osim redovitog člana postoji i status padupirajućeg člana. Tada pravne osobe ne trebaju imenovati ovlaštenu osobu.

(6) Osim redovitog člana postoji i status počasnog i zaslužnog člana. Počasnog i zaslužnog člana predlaže Predsjedništvo, a usvaja Skupština DGIR-a. Počasni i zaslužni član može se postati nakon 15 godina aktivnog rada u Društvu.

**(7) DGIR je članica Hrvatskog saveza građevinskih inženjera (u daljnjem tekstu HSGI) kao temeljna članica iz regionalnih, županijskih i gradskih udruga.**

**(8) Članstvo u HSGI-u je dragovoljno, a pretežno djeluje na područje cijele Republike Hrvatske.**

**(9) DGIR kao temeljna članica HSGI-a, ima sljedeća prava i obveze:**

- biti zastupljena u tijelima HSGI-a,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela HSGI-a o stručnim, društvenim, gospodarskim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima te predlagati mjere za poboljšavanje rada,
- sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- organizirati stručne skupove i seminare te stručna putovanja,
- primiti financijsku i tehničku pomoć HSGI-a u skladu s mogućnostima,
- tražiti zaštitu svojih prava,
- imati povlasticu na pretplatu za časopis Građevinar za svoje članove,
- raditi na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HSGI,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela HSGI-a,
- redovito plaćati članarinu.

### **Članak 13.**

Odluku o primanju u članstvo donosi Predsjedništvo. Na uskraćeno primanje u članstvo postoji pravo žalbe Skupštini čija je odluka konačna.

### **Članak 14.**

Redoviti član DGIR ima sljedeća prava:

- birati i biti biran u sva tijela DGIR,
- sudjelovati u radu pojedinih tijela DGIR, po stručnim, društvenim, gospodarstvenim, kadrovskim i svim ostalim pitanjima iz područja djelatnosti, te predlagati mjere za poboljšanje rada,
- usavršavati svoja stručna znanja, te sudjelovati u stručnim i društvenim aktivnostima,
- koristiti povlastice i sredstva DGIR u dogovorenom obimu i veličini,
- redovito primiti časopis "Građevinar".

### **Članak 15.**

Redoviti član DGIR ima sljedeće dužnosti:

- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka DGIR,
- sudjelovati u dogovorenim organiziranim aktivnostima,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela DIGR
- redovito plaćati članarinu.

### **Članak 15. a.**

**Podupirajući član DGIR-a ima sljedeća prava i obveze:**

- sudjelovati sa svojim predstavnikom, kojeg delegira, u radu pojedinih tijela DGIR-a po stručnim pitanjima iz područja djelatnosti, te predlagati mjere za poboljšanje rada DGIR-a,
- koristiti povlastice i sredstva DGIR-a kao što su:

- 1. Pravo na objavu logotipa tvrtke i e-linka na listi podupirajućih članova koja se vodi na WEB-ovoj naslovnoj stranici DGIR-a;**
- 2. Primanje godišnjeg primjerka časopisa Građevinar;**
- 3. Pohađanje seminara godišnje po odabiru.**

#### **Članak 15. b.**

**Odlukom Predsjedništva DGIR-a utvrđuje se za svaku godinu cijena članarine te dodatni uvjeti članstva.**

#### **Članak 16.**

Za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka jednom se godišnje pojedinim članovima i pravnim osobama dodjeljuju priznanja, a temeljem Pravilnika o priznanjima DGIR, te prijedloga Predsjedništva.

#### **Članak 17.**

Pravilnik o priznanjima donosi Predsjedništvo temeljem kojeg obavlja postupak i dodjelu priznanja. Na prvoj sljedećoj Skupštini Predsjedništva podnosi izvještaj o dodjeli priznanja.

#### **Članak 18.**

(1) Članstvo DGIR prestaje:

- istupanjem člana
- kada prestane obavljati svoje dužnosti u tijelima upravljanja, nepridržavati se Statuta,
- kada prestane plaćati članarinu za period od godinu dana,
- kada Predsjedništvo donosi odluku kojom se član isključuje iz DGIR-a.

(2) Na odluku Predsjedništva o isključenju iz članstva u DGIR član ima pravo žalbe Skupštini. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

### 5. Tijela upravljanja

#### **Članak 19.**

(1) Tijela upravljanja su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor
- Sud časti

(2) Za pripremu određene problematike Predsjedništvo može imenovati komisije. Odlukom o njihovom osnivanju utvrđuju se zadaci, sastav i trajanje mandata članova.

### 6. Skupština

#### **Članak 20.**

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja, a sastoji se od svih članova DGIR-a.

(2) Rad Skupštine je javan.

#### **Članak 21.**

(1) Skupština može biti redovita i izvanredna.

(2) Redovitu skupštinu saziva Predsjedništvo svake godine, a svake ~~dvije~~ **četiri** godine redovita skupština je izborna.

(3) Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu skupštinu na zahtjev najmanje 40 članove DGIR.

(4) Skupština se saziva najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

#### Članak 22.

**Skupština se može održati ako je nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.**

**Ako nema kvoruma, Skupština se odgađa za 30 minuta i po isteku vremena može se održati ako je nazočno najmanje 30 članova.**

**Pravovaljane odluke donose se glasovanjem natpolovične većine nazočnih članova, osim u slijedećim slučajevima kada se odluke donose glasovanjem dvotrećinske većine nazočnih članova:**

- donošenje, mijenjanje ili dopunjavanje Statuta,
- biranje tijela DGIR-a,
- utvrđivanje ciljeva iz djelokruga rada DGIR-a,
- odlučivanje o opozivu članova s izbornih dužnosti,
- prestanku rada DGIR-a".

#### Članak 23.

(1) Glasovanje se obavlja javno ukoliko se za pojedine odluke ne odluči da glasovanje treba biti tajno.

(2) Izbor članova Predsjedništva obavlja se ~~tajnim~~ **javnim** glasovanjem uz **moгуćnost** isticanja više kandidata od broja koji se bira.

(3) Kad je ovim Statutom predviđeno ograničenje ponovnog izbora na određene funkcije prilikom primjene tih odredaba Statuta uzima se u obzir vrijeme već provedeno na tim funkcijama neposredno prije dana ponovnog izbora. Vrijeme provedeno na funkciji kraće od polovice mandata se ne uzima u obzir.

#### Članak 24.

U nadležnost Skupštine spada:

- donošenje izmjena i dopuna Statuta i pravilnika koji nisu dani u nadležnost drugom tijelu upravljanja
- donošenje godišnjeg financijskog plana i završnog računa
- utvrđivanje politike o obavljanju poslova iz djelokruga rada DGIR
- biranje i razrješavanje Predsjedništva DGIR
- biranje i razrješavanje Predsjednika i dopredsjednika DGIR
- razmatranje i usvajanje izvješća Predsjedništva i drugih tijela koje osniva Skupština
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora kao i Suda časti
- odlučivanje o visini članarine za članstvo u DGIR.
- donošenje odluke o prestanku rada DGIR.

#### Članak 25.

(1 ) Skupštinu otvara i vodi predsjednik Predsjedništva do izbora Radnog predsjedništva Skupštine koje broji 3 člana. Radno predsjedništvo bira Skupština iz svog sastava na prijedlog predsjednika prije početka rada po dnevnom redu.

(2) O radu Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke i zaključci Skupštine. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koji se biraju na početku rada Skupštine.

### 7. Predsjedništvo

#### Članak 26.

Predsjedništvo je ~~izvršni organ~~ **izvršno tijelo** Skupštine koji obavlja poslove između zasjedanja skupština.

#### Članak 27.

Skupština bira Predsjedništvo od ~~9~~ **7** članova koje se redovito sastaje u pravilu ~~jedan puta mjesečno~~ **jednom u dva mjeseca**, odnosno može se sastati izvanredno na zahtjev Predsjednika, pojedinog radnog tijela upravljanja ili najmanje 5 članova Predsjedništva.

(1 ) Na prvoj sjednici novo izabrano Predsjedništvo bira iz svojih redova tajnika.

(2) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine.

(3) Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, s time da se pojedini članovi mogu ponovno birati.

(4) Punovažne odluke Predsjedništva su one za koje se izjasni najmanje 5 **natpolovična većina prisutnih** članova Predsjedništva.

#### **Članak 28.**

Predsjedništvo obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke, smjernice i zadatke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta te njegove dopune i izmjene
- prati ostvarivanje utvrđene politike
- razmatra problematiku DGIR-a te poduzima odgovarajuće mjere
- priprema planove i programe rada i dostavlja ih Skupštini na usvajanje
- odlučuje o mjestu i datumu održavanja Skupštine
- utvrđuje prijedloge za priznanja članovima DGIR-a.
- ocjenjuje rad nositelja pojedinih funkcija
- brine o radu stručne pomoćne službe
- odlučuje o visini članarine za članstvo u DGIR-u
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u zadatak
- imenuje i razrješava tajnika.
- **imenuje posebna povjerenstva za određene stručne ili društvene zadatke.**

#### **Članak 29.**

(1) Predsjednik i dopredsjednik su odgovorni za provedbu svih odluka Skupštine i Predsjedništva. Predsjednik i dopredsjednik za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu i Skupštini, te su obvezni za svoj rad podnositi izvješće najmanje jedanput godišnje.

(2) Predsjednik potpisuje službenu i financijsku dokumentaciju, time da može za to ovlastiti i druge članove.

(3) Predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

(4) Postupak za opoziv predsjednika Udruge pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem opozivu se odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Udruge. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova. Novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata.

#### **Članak 30.**

(1) Tajnik Predsjedništva u dogovoru s predsjednikom obavlja poslove:

- pripreme prijedloga odluka i zaključaka koje donosi Skupština i njena tijela
- pripreme prijedloga financijskog plana te prati njegovo izvršenje
- provodi odluke Predsjedništva
- organiziranje izrade pravilnika i poslovnih dokumenata
- pripreme odluka i organiziranju osnivanja komisija

Tajnik se imenuje na vrijeme od ~~dvije~~ **četiri** godine.

(2) Tajnika u slučaju odsutnosti zamjenjuje osoba koju odredi Predsjedništvo.

#### **Članak 31.**

(1 ) U okviru svojih prava i dužnosti Predsjedništvo osniva stalne ili povremene komisije kao svoja pomoćna tijela.

(2) Stalne i povremene komisije djeluju po uputama Predsjedništva i povremeno podnose Predsjedništvu izvješće o svom radu.

### **Članak 32.**

(3) Članovi DGIR mogu Skupštini ili Predsjedništvu predložiti opozivanje pojedinih njenih članova. Predsjedništvo može Skupštini predložiti opoziv svojih članova ukoliko oni ne sudjeluju u radu ili se ne pridržavaju Statuta.

(4) Skupština može opozvati cijelo Predsjedništvo ako se ono ne pridržava Statuta. Opoziv Predsjedništva se provodi po istom postupku i na način određen za njihov izbor.

(5) Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini, a članovi Predsjedništva za svoj rad odgovaraju predsjedniku.

## 8. Nadzorni odbor

### **Članak 33.**

(1) Radi nadzora poslovanja, zaštite imovine i prava, osniva se Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština iz redova članstva na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti izabrani uzastopno još za jedno mandatno razdoblje.

(2) Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a odluke donosi većinom glasova.

(3) Članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika za razdoblja od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora za još jedno razdoblje.

### **Članak 34.**

(1) Nadzorni odbor ima prava i dužnosti nadzirati primjenu propisa, odredaba Statuta i pravilnika, rad Skupštine i njenih tijela, obavljati pregled dokumenata, obračune, poslovne knjige, materijalna sredstva i drugo. O nalazu obavještava Predsjedništvo, odnosno Skupštinu. Kod nepravilnosti dužan je zahtjevati da se nepravilnosti u određenom roku otklone.

(2) Upozorena tijela dužna su obavijestiti Nadzorni odbor o otklanjanju nepravilnosti.

(3) Postupak za opoziv članova Nadzornog odbora pokreće Skupština.

Prijedlog za opoziv članova Nadzornog odbora mogu podnijeti Upravni ili 1/3 članova Skupštine Udruge. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik Udruge ili 1/3 članova Skupštine Udruge. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Član Nadzornog odbora opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova. Novoizabranom članu Nadzornog odbora mandat traje do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

### **Članak 35.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvješće najmanje jednom godišnje.

## 9. Sud časti

### **Članak 36.**

(1) Skupština donosi odluku o osnivanju Suda časti, a Skupština bira iz redova cjelokupnog članstva Sud časti koji broji tri člana. Članovi Suda časti su istaknuti članovi Društva.

(2) Sud časti ima pravo i dužnost djelovati u rješavanju slučajeva kad član Društva povredi etičke norme ponašanja i pravila građevinske struke.

(3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 10 članova DGIR.

(4) U stegovnom postupku može se izreći opomena ili isključenje iz članstva. Odluka se donosi većinom glasova.

(5) Protiv odluke može se Skupštini podnijeti žalba u roku od 15 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

#### 10. Stručna pomoćna služba

##### **Članak 37**

(1) DGIR ima stručnu pomoćnu službu koja priprema i obavlja stručne, financijske, izdavačke, administrativne i druge pomoćne poslove. Odnosi između djelatnika stručno pomoćne službe DGIR reguliraju se ugovorom.

#### 11. Imovina i način stjecanja imovine

##### **Članak 38.**

Imovinu DGIR čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari,
- te prava i obveze DGIR

Financijsko poslovanje DGIR je dostupno svim članovima neposrednim uvidom, povremenim izvješćima i putem drugih pogodnih načina.

##### **Članak 39.**

(1) Svoje prihode DGIR ostvaruje iz slijedećih izvora:

- članarina i doprinosa,
- dotacija fondova i trgovačkih društava,
- dobrovoljnih priloga, donacija i sl.
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

##### **Članak 40.**

(1 ) Godišnjim planom DGIR-a utvrđuje se visina prihoda i rashoda kao i njihov raspored.

(2) Obračunska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

(3) Materijalno i financijsko poslovanje DGIR obavlja se prema zakonskim propisima i odlukama koje donosi Predsjedništvo.

#### 12. Donošenje Statuta i ostalih akata

##### **Članak 41.**

(1) Statut kao i njegove izmjene i dopune predlaže Predsjedništvo te ga dostavlja članstvu na uvid u prostorijama DGIR Rijeka, **Janeza Smokvine Tvrdog 2 odnosno na internetskim stranicama DGIR** u svrhu rasprave.

(2) Rasprava traje 15 dana, a mišljenja i prijedlozi dostavljaju se Predsjedništvu koje nakon razmatranja svih prijedloga i primjedbi utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na prihvaćanje.

(3) Izmjene i dopune Statuta provode se po istom postupku i na način kako su donešeni.

(4) Tumačenje Statuta i ostalih dokumenata daje Skupština.

(5) Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna te ostalih dokumenata može podnijeti svaki član DGIR.



### 13. Prestanak rada DGIR

#### **Članak 42.**

(1) DGIR može prestati radom odlukom Skupštine i rješenjem nadležnog tijela državne uprave o prestanku i brisanju iz registra udruga.

(2) U slučaju prestanka rada DGIR-a o imovini DGIR-a odlučiti će Skupština u skladu sa Zakonom.

### 14. Prijelazne i završne odredbe

#### **Članak 43.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga prihvati Skupština te donese Rješenje nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruga.

#### **Članak 44.**

Usklađivanje pravilnika s ovim Statutom izvršit će se u roku od dva mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

#### **Članak 45.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od ~~26. lipnja 1996. godine.~~

Rijeka, ožujak 2012.

Predsjednik Skupštine